

Çalışanlar için Kişisel Verilerin Korunmasına Yönelik Aydınlatma Metni

Aksan Çelik Dövme Sanayi Ticaret Anonim Şirketi (“Şirket”) tarafından kişisel verileri işlenen çalışanların kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin usul ve esasların açıklanması amacıyla 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 10. maddesi ve ilgili mevzuatı gereğince bu aydınlatma metni hazırlanmıştır.

Veri Sorumlusu

Kişisel verileriniz 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nda belirtilen veri sorumlusu sıfatı ile Balıkhisar Mah. Balıkhisar Köy İçi Küme Evleri No:729-1/2 Akyurt Ankara adresinde mukim Şirket tarafından aşağıdaki açıklamalarla sınırlı olmak üzere işlenmektedir.

Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri

Aşağıda kategoriler halinde detaylıca açıklanan kişisel verileriniz Şirket tarafından 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında belirtilen hukuki sebepler gözetilerek işlenmektedir.

Çalışanlara ait kişisel veriler iş başvuru formu, işe girişte istenen bilgiler, iş sözleşmesi, e-posta, fiziksel erişim kontrol sistemleri, çalışanlara tahsis edilen elektronik cihazlar (bilgisayar ve telefon) ve araçlar, diğer bilgi sistemleri araçları (CCTV kamera sistemi, elektronik posta izleme, internet ve network erişim loglaması vs.) ile çalışanlar tarafından ibraz edilen diğer bilgi ve belgeler ile birlikte sözlü, yazılı ve elektronik ortam yoluyla toplanmaktadır.

Şirket tarafından toplanan veya çalışanlar tarafından aktarılan kişisel veriler iş sözleşmesinin kurulması ve sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesi, ilgili kanun ve mevzuatlara uyumun sağlanması gibi aşağıda kategoriler halinde açıklanan hukuki gerekçeler ve amaçlar doğrultusunda sınırlı ve ölçülü olmak kaydıyla ve her türlü teknik ve idari koruma yöntemleri alınmak suretiyle işlenmektedir.

İşlenen Kişisel Veriler, Hukuki Sebepleri ve İşleme Amaçları

Veri Kategorisi: Kimlik Bilgileri	
Aşağıda sayılan kişisel veriler kanunlarda kişisel veri toplanmasının açıkça öngörülmesi, bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, Şirket’in hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için zorunlu olması, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için işlemenin zorunlu olması, çalışanların temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket’in meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması hukuki sebepleriyle işlenmektedir.	
İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amaçları
• Adı ve Soyadı • Anne ve Baba Adı • Cinsiyet • Doğum Tarihi • Doğum Yeri • Medeni Hali • T.C. Kimlik Numarası • Varsa Yabancı Kimlik Numarası • Pasaport Numarası	• Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi • Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi • Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi • Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi • Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi • Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi

(Yurtdışı Seyahati Yapılması Halinde) • Ehliyet Fotokopisi (Yalnızca Şoför olarak çalışan personel için) • Kimlik Fotokopisi • Fotoğraf • İmza • Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği	• Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi • Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini • Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi • Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi • İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması • İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi • İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi • Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi • Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi • Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi • Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini • Ücret Politikasının Yürütülmesi • Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini • Yabancı Personel Çalışma ve Oturma İzni İşlemleri • Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi • Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
---	---

Veri Kategorisi: İletişim Bilgileri Aşağıda sayılan kişisel veriler bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, Şirket'in hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için zorunlu olması hukuki sebepleriyle işlenmektedir.	
İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amaçları
• Elektronik Posta Adresi • İletişim Adresi • Cep Telefonu Numarası • İkametgah İlmühaberi	• Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi • Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi • Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi • Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi • Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi • Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi • Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi • Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi • İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

	• İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması • İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi • İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi • Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi • Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi • Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi • Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
--	--

Veri Kategorisi: Lokasyon Aşağıda sayılan kişisel veri bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması hukuki sebepleriyle işlenmektedir.	
İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amaçları
• Lokasyon Bilgisi (Şirket aracı kullanımları)	• Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi • Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi • Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi • Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi • Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi • İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Veri Kategorisi: Özlük Bilgileri Aşağıda sayılan kişisel veriler kanunlarda kişisel veri toplanmasının açıkça öngörülmesi, bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, Şirket'in hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için zorunlu olması, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için işlemenin zorunlu olması hukuki sebepleriyle işlenmektedir.	
İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amaçları
• Elektronik Posta Adresi • İletişim Adresi • Cep Telefonu Numarası • İkametgah İlmühaberi • Bordro Bilgileri	• Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi • Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi • Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi • Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi

• Disiplin Soruşturma Bilgileri • Özgeçmiş Bilgileri • Pozisyon / Unvan Bilgileri • Puantaj Bilgileri • Çalışma Geçmişi ve Detayları • Çalışan Hakkında Yapılan Resmi Yazışmalar • Önceki İşyerinden Alınan Hizmet / Çalışma Belgesi • SGK İşe Giriş Bildirgesi • SGK İşten Ayrılış Bildirgesi • İzin Bilgileri • Askerlik Durumu Belgeleri • Sigorta Sicil Numarası • Zimmet Bilgileri • Masraf Bilgileri • Pozisyon Kodu/ Türü • Ek/Yan İmkanlar Kapsamında Alınan Ek Bilgileri • Ücret ve Prim Bilgileri	• Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi • Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi • Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi • Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi • İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması • İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi • İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi • İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi • Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi • Ücret Politikasının Yürütülmesi • Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi • Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
---	---

Veri Kategorisi: Hukuki İşlem Bilgileri	
Aşağıda sayılan kişisel veriler kanunlarda kişisel veri toplanmasının açıkça öngörülmesi, Şirket'in hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için zorunlu olması, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için işlemenin zorunlu olması hukuki sebepleriyle işlenmektedir.	
İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amaçları
• Adli ve İdari Makamlarla Yazışmalardaki Bilgiler • Dava Dosyasındaki Bilgiler • İcra Dosyası Bilgileri	• Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi • Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi • Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi • Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi • Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi • İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi

	• İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması • Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Ücret Politikasının Yürütülmesi • Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi • Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
--	---

Veri Kategorisi: Finans Bilgileri Aşağıda sayılan kişisel veriler kanunlarda kişisel veri toplanmasının açıkça öngörülmesi, bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, Şirket'in hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için zorunlu olması, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için işleminin zorunlu olması hukuki sebepleriyle işlenmektedir.	
İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amaçları
• AGİ Kapsamındaki Bilgileri • Engelli Vergi Muafiyeti Kapsamında Alınan Bilgileri • Maaş Haciz vb. Mali Kesintiler ile İlgili Kayıtları • Banka Hesap Bilgileri	• Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi • Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi • Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi • Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi • İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması • Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi • Ücret Politikasının Yürütülmesi • Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi • Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Veri Kategorisi: Mesleki Deneyim Bilgisi Aşağıda sayılan kişisel veriler bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması hukuki sebepleriyle işlenmektedir.	
İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amaçları
• Gidilen Kurs Bilgileri • Meslek İçi Eğitim Bilgileri • Özgeçmiş Bilgileri • Diploma ve Sertifikalar • Transkript Bilgileri • Yabancı Dil Bilgisi • Referans Bilgileri • Diploma Fotokopisi • Öğrenim Durum Bilgisi	• Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi • Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi • Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Ücret Politikasının Yürütülmesi • Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi • Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi • İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi

	• İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması • Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini • Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi • Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi • Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
--	--

Veri Kategorisi: Sağlık Bilgileri	
Aşağıda sayılan kişisel veriler kanunlarda kişisel veri toplanmasının açıkça öngörülmesi ve Şirket'in hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için zorunlu olması hukuki sebepleriyle işlenmektedir. (6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun'un 6. maddesinde belirtilen "sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir." hükmüne dayanılarak 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve buna dayanak olarak çıkartılan İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki ve Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik gereğince yalnızca işyeri hekimi tarafından mevzuatta belirtilenle sınırlı olmak üzere toplanmakta ve işlenmektedir. Özel nitelikli kişisel veriler Kişisel Verilerin Korunması Kurulu tarafından belirlenen gerekli önlemlerin alınması suretiyle işlenmektedir. Sağlık verilerinizin aşağıda belirtilen amaç ve sınırlar çerçevesi dışında işlenmesi ancak çalışanın açık rızası ile gerçekleşebilir.)	

İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amaçları
Çalışan'dan İşe Girişte İstenen Sağlık Raporu ve diğer muayeneler kapsamında: • Engellilik Durumuna Ait Bilgiler • Kan Grubu Bilgisi • Sigara ve Alkol Kullanım Bilgisi • Kullanılan Cihaz ve Protez Bilgisi • İş Kazası Detayları • İş Kazasında Yaralanan Uzun ve Muayene Bulguları • Şikayet Bilgisi • Uygulanan Tedavi Bilgisi • İş Gücü Kaybı Bilgisi • İş görmezlik veya	• Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi • İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması • Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi • Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi • Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi • Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi • Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi

Hastalık Raporu • Sağlık Tetkikleri	
--	--

Veri Kategorisi: Fiziksel Mekan Güvenliği Bilgisi ve Görsel – İşitsel Kayıtlar Aşağıda sayılan kişisel veriler temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket'in meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması nedeniyle işlenmektedir.	
İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amaçları
- Fiziksel Mekan Güvenliği Bilgisi (Kapalı Devre Kamera Sistemi) - Giriş – Çıkış Kayıtları - Görsel ve İşitsel Kayıtlar	- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi - Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi - Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi - Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi - Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi - Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi - Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini - Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi - İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi - İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi - İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi - Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini - Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi - Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi

Veri Kategorisi: İşlem Güvenliği Bilgileri Aşağıda sayılan kişisel veriler kanunlarda kişisel veri toplanmasının açıkça öngörülmesi, Şirket'in hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için zorunlu olması, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için işlemenin zorunlu olması ve çalışanların temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket'in meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması nedeniyle işlenmektedir.	
İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amaçları
- İnternet Bağlantısı Trafik Verileri (bağlantı zamanı / bağlantı süresi, iletişim miktarı vb.) - Şifre ve Parola Bilgileri - Kullanım Dökümleri (Telefon, SMS, Veri) - Kurumsal E-Posta Hesabı ve Arşivleri - Elektronik Erişim /	- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi - Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi - Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi - Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi - Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini - Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi - İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi - İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi - Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi

Aktivite Kayıtları • Cihaz MAC Adresi • Dahili IP Adresi • Harici IP Adresi / Hedef IP/Alan Adı Kayıtları	• Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini • Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi • Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
--	--

İç denetim, soruşturma, kontrol mekanizması ve çalışanlar ile üçüncü kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini amacıyla Şirket tarafından çalışanlara sağlanan veya ileride sağlanabilecek cep telefonu, dizüstü bilgisayar, tablet ve benzeri elektronik haberleşme araçlarının kullanım bilgileri, kurumsal e-posta hesabı ve cep telefonu yazışmaları, arama kayıtları ve bunlar üzerinden elde edilen kişisel veriler, cep telefonu iletişim bilgileri, cep telefonu görüşme ve görüşme süresi bilgileri ve internet kullanımına ilişkin kişisel veriler Şirket tarafından sınırlı ve ölçülü olmak kaydıyla işlenmektedir.

Veri Kategorisi: Adli Sicil Kaydı Bilgisi Aşağıda sayılan kişisel veri çalışanın açık rızası olması halinde işlenebilecektir.	
İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amaçları
• Adli Sicil Kaydı Bilgisi	• Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi

Veri Kategorisi: Yüz Tanıma Aşağıda sayılan kişisel veri çalışanın açık rızası olması halinde işlenebilecektir.	
İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amaçları
• Yüz Tanıma Verileri	• Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi

Veri Kategorisi: Çalışanın Aile Bireylerine Ait Bilgiler Aşağıda sayılan kişisel veriler bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için işlemenin zorunlu olması nedeniyle işlenmektedir.	
İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amaçları
• İsim • Soy isim • Çocuk Sayısı • Aile Bireylerinin T.C. Kimlik Numaraları • AGİ Kapsamında Aile Durum Bildirimi	• Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi • Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi • Ücret Politikasının Yürütülmesi • Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi • Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi • Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi

Kişisel Verilerinizin Aktarılması

Kişisel veriler 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun'un 8. maddesinde belirtildiği şekilde çalışanın açık rızası olması halinde veya 5. maddenin ikinci fıkrasında belirtilen şartların gerçekleşmesi halinde aktarılabilir. Özel nitelikli kişisel veriler ise yine 8. maddede belirtildiği şekilde yeterli önlemlerin alınması koşuluyla 6. maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen şartların bulunması halinde üçüncü kişilere aktarılabilir. Bunlar haricinde hiçbir koşulda Şirket tarafından kişisel verileriniz herhangi bir amaç ile üçüncü kişilere veya yurtdışına aktarılmaz.

Kişisel verileriniz istisnai olarak yurtiçinde mukim aşağıdaki üçüncü kişilere kanunlarda kişisel veri aktarılmasının açıkça öngörülmesi, Şirket'in hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için aktarmanın zorunlu olması, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için aktarmanın zorunlu olması, çalışanların temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket'in meşru menfaatleri için veri aktarmanın zorunlu olması hallerinde aşağıda belirtilen amaçlarla aktarılabilir.

Aktarım Yapılan Üçüncü Kişiler	Kişisel Veri Aktarma Amaçları
• Hissedarlar	• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi • Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi • Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
• İş Ortakları	• Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi • Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi • Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi • Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi • Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini • Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi • İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi • İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi • İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi • Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi • Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
• Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	• Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi • Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi • Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi • Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi

	• Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi • İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi • Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
--	---

Çalışan Olarak Haklarınız

Kişisel verilerinize ilişkin olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 11. Maddesi gereğince;

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmiş ise buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Mevzuatta öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Eksik veya yanlış verilerin düzeltilmesi ile kişisel verilerinizin silinmesi veya yok edilmesini talep ettiğinizde, bu durumun kişisel verilerinizi aktardığımız üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, ve
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde bu zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Kişisel Verileriniz ile İlgili Başvuru ve Şikayet Süreci

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı, yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da tarafınızca Şirket'e daha önce bildirilen ve Şirket sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle iletebilirsiniz.

Başvuruda;

- a) Ad, soyadı ve başvuru yazılı ise imza,
- b) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyuğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
- c) Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
- ç) Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
- d) Talep konusu bulunması zorunludur.

Başvurunuzu aksan@aksanforging.com mail adresi üzerinde Şirket'e iletebilirsiniz. Ayrıca www.aksanforging.com internet sitesinde yer alan formu doldurarak formun imzalı bir nüshasını yukarıda belirtilen Şirket adresine başvuru koşullarını yerine getirmeye yarayan bilgi ve belgeler ile birlikte iletmeniz halinde talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde başvurularınız cevaplandırılacaktır. Ayrıca ilgili taleplerin değerlendirilmesi aşamasında gerek görülmesi halinde çalışan adayından başvurusuna istinaden ek bilgi talep edilebilir. Başvuru cevabının ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde Kişisel Verilerin Korunması Kurumu tarafından belirlenen tarifiedeki ücretler talep edilebilecektir.